

Die Heilpädagogische Schule Seidenbaum in Trübbach bietet rund 135 Kindern und Jugendlichen mit geistigen, körperlichen oder mehrfachen Beeinträchtigungen ein liebevoll gestaltetes Lernumfeld. Mit einem engagierten Team und einer ganzheitlichen Förderung schafft sie Raum für individuelle Entwicklung, Freude und soziale Teilhabe. Die Schule wird im Auftrag des Kantons St. Gallen geführt und legt grossen Wert auf die Bedürfnisse und Potenziale jedes einzelnen Kindes.

Zur Ergänzung unseres HR-Teams suchen wir per 1. August 2026 oder nach Vereinbarung eine gewinnende Persönlichkeit in der Funktion

HR-Assistenz 60%

Deine Aufgaben

- Verantwortung für die Personaladministration entlang des HR-Lifecycle von A-Z
- Unterstützung der HR-Leitung im Bereich Bewerbermanagement und HR-Controlling
- Selbständige Bearbeitung von Ein- und Austritten unserer Mitarbeitenden
- Verfassen von Arbeitszeugnissen in Zusammenarbeit mit den Linienverantwortlichen

Dein Profil

- Kaufmännische Grundausbildung mit Weiterbildung im Bereich Personal
- Berufserfahrung in der Personaladministration, von Vorteil im schulischen Umfeld
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke, eine hohe Sozialkompetenz und Kundenorientierung
- Exakte Arbeitsweise sowie HR-Kreativität zeichnen dich aus
- Freude an der interdisziplinären Zusammenarbeit innerhalb der Institution
- Sicherer Umgang mit MS Office und Abacus

Wir bieten

- Eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
- Einen Arbeitsplatz in einem motivierten und aufgestellten Team

Bereit für eine spannende Aufgabe in einem sinnstiftenden Umfeld? Wir freuen uns auf deine Bewerbung unter folgendem Link:

<https://jobs.dualoo.com/link/79ff2c00-91d2-4e58-86f8-d7e507c93627/apply?lang=DE>

Bei Fragen steht dir Frau Bianca Schläpfer (Bereichsleitung HR & Dienste) unter 081 750 21 06 gerne zur Verfügung.