

Begegnung. Koordination. Und du.



Die Gemeinde Widnau bietet ihrer Bevölkerung in jeder Lebensphase ein starkes und verlässliches soziales Netzwerk. Im Bereich Alter und Gesundheit ist das Zentrum Zehntfeld ein zentraler Anlaufpunkt und Ort der Begegnung. Damit sich unsere Hausgäste und Mitarbeitenden gleichermaßen wohl und gut aufgehoben fühlen, braucht es engagierte Fachpersonen, die im Hintergrund für einen reibungslosen Ablauf sorgen. Unser motiviertes Team leistet täglich einen wertvollen Beitrag zu einer hohen Lebens- und Arbeitsqualität.

Da unsere Stelleninhaberin in den wohlverdienten Ruhestand tritt, suchen wir eine engagierte Persönlichkeit als

Sachbearbeiter/in Personalwesen

per 1. Juli 2026 oder nach Vereinbarung
Pensum 60 - 80%

Wir freuen uns auf deine Online-Bewerbung über den untenstehenden Button.

Für weitere Auskünfte stehen dir Karin Hänggi, Verantwortliche Personaldienst, Tel. 071 727 03 81 sowie Silke Liesenfeld, Zentrumsleiterin a.i., Tel. 071 595 99 55, gerne zur Verfügung.

Als Sachbearbeiter/in Personalwesen

- erledigst du sämtliche personaladministrative Aufgaben vom Eintritt bis zum Austritt
- stellst du die sorgfältige Datenpflege im Geschäftsverwaltungssystem sicher
- bearbeitest du die Anmeldungen für Unfall- und Krankentaggeldversicherungen
- unterstützt du die Betreuung des Zeiterfassungs- und Personaleinsatzsystems
- begleitest du die Ausbildungsverantwortlichen und die Lernenden
- bereitest du Einführungsworkshops vor und hilfst bei deren Durchführung
- erstellst du Statistiken und Auswertungen im HR-Bereich
- bringst du dich aktiv beim Aufbau des Betrieblichen Gesundheitsmanagements (BGM) ein
- zeigst du Bereitschaft, HR-Themen im Rahmen des Aufbaus eines QM-Systems einzubringen

Wir wünschen uns

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung EFZ sowie eine Weiterbildung als HR-Assistent/in mit mindestens fünf Jahren Berufserfahrung, idealerweise in einem Alters- und Pflegeheim oder einem vergleichbaren Umfeld
- eine selbständige, exakte und strukturierte Arbeitsweise mit schneller Auffassungsgabe
- eine professionelle, diskrete und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit mit ausgeprägten kommunikativen Fähigkeiten und sicherem Auftreten im Kontakt mit Mitarbeitenden, Vorgesetzten und externen Stellen
- stilsichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- ausgeprägte IT-Anwenderkenntnisse

Es erwartet dich

- ein topmoderner Arbeitsplatz
- eine wertschätzende Du-Kultur, geprägt von Respekt und Vertrauen
- zeitgemässe Arbeits- und Anstellungsbedingungen
- ein engagiertes und aufgestelltes Team!

Zehntfeld.

Wohnen.
Betreuung.
Pflege.
Genuss.
Begegnung.

Alters- und Pflegezentrum
Zehntfeldstrasse 4
9443 Widnau
zehntfeld.ch

Gemeinde **Widnau**

