

Die Stiftung FARO begleitet und betreut erwachsene Menschen mit kognitiven und/oder psychischen Beeinträchtigungen. Wir setzen uns dafür ein, dass Menschen mit Beeinträchtigungen, insbesondere auch Menschen mit herausforderndem Verhalten, einen Platz in der Gesellschaft erhalten.

Wir suchen eine/n

Fachmitarbeiter/in Klientenadministration 60%

Zusammen mit einem kleinen Team stellen Sie einen Teil der Klientenadministration für rund 200 Klient/innen in Geschützten Arbeitsplätzen (GAP) und im Wohnbereich sicher.

Ihre Aufgaben

- Klientenverwaltung (Ein-/ Austritte, Mutationen, Vertragserstellung) in diversen ERP-Systemen wie Abacus, easyDok, kantonale Systeme (Datenpflege)
- Meldung, Kontrolle und Verarbeitung der Krankheits- und Unfallabsenzen der Klientinnen und Klienten
- Mitverantwortlich für die monatliche Vorbereitung der Klientenlohnverarbeitung für die Personalabteilung
- Mitverantwortlich für die Erstellung der Klientenrechnungen, Abrechnungen mit kantonalen Behörden und anderen Leistungsabgeltern
- Aufbereiten von Daten für das interne Reporting
- Dossierverwaltung der Klientinnen und Klienten
- Stellvertretungen/Unterstützung innerhalb des Teams Finanz- und Rechnungswesen sowie Personal & Administration

Ihre Qualifikation

- Kaufm. Ausbildung EFZ mit Weiterbildung als Sachbearbeitung Rechnungswesen oder Sachbearbeitung Personal oder äquivalente Aus-/Weiterbildung
- Erfahrung in der Klienten- oder Personaladministration von Vorteil
- ausgeprägtes Zahlenflair und IT-Affinität: sehr gute Kenntnisse von ERP-Systemen (Abacus von Vorteil) sowie der MS-Office Palette insbesondere Excel sowie Interesse mit unterschiedlichen Systemen zu arbeiten
- Ausgeprägte vernetzte Denkweise und die Fähigkeit, wirtschaftliches und soziales Denken sowie Handeln zu verbinden
- Hohe Teamfähigkeit und Freude am Umgang mit Menschen
- **Bereitschaft die Arbeitszeit flexibel einzuteilen (Hauptgewicht Anfang Monat)**

Unser Angebot

Wir bieten eine interessante und vielseitige Teilzeitstelle mit Eigenverantwortung und fachlichem Entwicklungspotential in einem professionellen und kollegialen Umfeld. Die Mitarbeit in einem motivierten Team, welches sich gegenseitig unterstützt, rundet unser Angebot ab.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Michael Bopp, Leiter Finanz- und Rechnungswesen, steht Ihnen für weiterführende Fragen gerne unter **056 462 39 06** zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung!