



HR & Payroll Spezialist (60 % Payroll | 40 % HR Administration)

Du möchtest dein Payroll Fachwissen mit einer vielseitigen Tätigkeit in der HR-Administration verbinden? Dann bist du bei uns genau richtig. In dieser spannenden Funktion übernimmst du Verantwortung für die operative Personalarbeit und unterstützt unsere Mitarbeitenden sowie Führungskräfte kompetent und dienstleistungsorientiert.

Deine Aufgaben

- Hauptverantwortung bei der monatlichen Lohnverarbeitung für rund 200 Mitarbeitende
- Mitverantwortung für die gesamte Personaladministration vom Eintritt bis zum Austritt
- Unterstützung im Rekrutierungsprozess von der Ausschreibung bis zur Vertragserstellung
- Ansprechperson für Mitarbeitende und Führungskräfte bei personalrelevanten Fragestellungen
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung bestehender HR-Prozesse & Unterstützung in HR-Projekten

Dein Profil

- Weiterbildung als HR-Fachperson mit eidg. Fachausweis oder Payroll Spezialist
- Sehr gute Kenntnisse im Schweizer Payroll und Sozialversicherungswesen (zwingend 2-3 Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Funktion)
- Sicherer Umgang mit MS Office sowie digitale Affinität; Kenntnisse in PEP und Lobos sind ein Plus
- Selbstständige, exakte und strukturierte Arbeitsweise
- Dienstleistungsorientierte, diskrete und verantwortungsbewusste Persönlichkeit mit Hands on Mentalität
- Positive und humorvolle Art sowie Freude am Kontakt mit Mitarbeitenden und Führungskräften
- Belastbar, zuverlässig und auch in einem dynamischen Umfeld gut organisiert und flexibel einsetzbar

Darauf kannst du dich freuen

- Vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Sinnstiftendes Arbeitsumfeld mit direktem Beitrag zum Unternehmenserfolg
- Kollegiales und wertschätzendes Team
- Moderne Arbeitsmittel und zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Möglichkeit, Prozesse aktiv mitzugestalten und weiterzuentwickeln

Erkennst du dich in der Beschreibung wieder?

Dann freuen wir uns auf deine Direktbewerbung über unser Bewerbungstool.

Vielen Dank für das Verständnis, dass wir für diese Position keine Dossiers von Personalvermittlungen oder Recruiting Agenturen berücksichtigen.