



Wir sind ein international tätiges Unternehmen in der Nutzfahrzeug- und Maschinenbaubranche, eingebunden in einen globalen Konzern. Seit über 60 Jahren setzen wir erfolgreich auf lösungsorientierte Kompetenz und persönliche, kundennahe Geschäftsbeziehungen.

Du arbeitest gerne strukturiert, behältst auch bei mehreren Themen den Überblick und möchtest Projekte aktiv mitgestalten – ohne selbst die Verantwortung der Projektleitung zu übernehmen? Dann ist die Stelle als

Mitarbeiter:in Projektunterstützung (m/w/d) 100 %

genau das Richtige für dich.

Deine Aufgaben

- Du unterstützt die Projektleitung im operativen Tagesgeschäft und hältst Projekte organisatorisch auf Kurs
- Du erstellst und pflegst Projektdokumentationen und sorgst für klare, strukturierte Unterlagen
- Du übernimmst projektbezogene Einkaufstätigkeiten und stehst im Austausch mit Lieferanten
- Du wirkst bei der Vorbereitung und Aufbereitung von Angeboten mit
- Du begleitest laufende Projekte von der Planung bis zur Umsetzung
- Du koordinierst die Kommunikation mit internen und externen Ansprechpartner:innen – insbesondere mit Lieferanten und Kunden

Das bringst Du mit

- Eine abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung oder vergleichbare Berufserfahrung
- Mindestens 2 Jahre Erfahrung in Projektassistenz, Projektkoordination oder operativer Projektarbeit
- Du arbeitest strukturiert, selbstständig und zuverlässig
- Du kommunizierst stilsicher auf Deutsch und kannst dich auch mühelos auf Englisch verständigen
- Du bist sehr sicher im Umgang mit MS Office, insbesondere Excel und PowerPoint
- Kenntnisse in Microsoft Dynamics NAV (Dynamics 365 Business Central) sind ein Plus
- Erfahrung in der Eisenbahnbranche ist von Vorteil

Darauf kannst du dich freuen

- Spannende Projekte in einem innovativen, wachsenden Umfeld
- Viel Gestaltungsspielraum und Eigenverantwortung
- Moderne Arbeitsmittel und ein motiviertes, kollegiales Team
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen und Entwicklungsmöglichkeiten

Bereit, Teil unseres Teams zu werden?

Dann freuen wir uns auf deine vollständige Bewerbung inklusive Lebenslauf, Zeugnissen, frühestmöglichem Eintrittstermin und Gehaltsvorstellungen über den folgenden Link:

<https://jobs.dualoo.com/link/b0e14c55-950d-4e35-9cca-a5d62ad79d1f/apply?lang=DE>

Bei Fragen kannst du dich auch direkt an Nunzio Tempone (Geschäftsführer) wenden. Du erreichst ihn unter der Tel. 058 810 0 817.

OSCAR FÄH AG

Personalabteilung
Sandackerstrasse 28
CH-9245 Oberbüren

Tel. +41 58 810 0 810
www.oscarfaeh.ch
personal@oscarfaeh.ch