

Zur Verstärkung unseres Beschaffungsteams am Standort Niederglatt ZH suchen wir eine/n

SACHBEARBEITER BESCHAFFUNG (M/W/D)

In dieser vielseitigen Funktion verbinden Sie technische Fachkompetenz mit Verhandlungsgeschick. Sie übernehmen Sie selbständig Verantwortung für den zugewiesenen Beschaffungsbereich. Sie unterstützen den Leiter Beschaffung in der Einkaufsstrategie und sorgen für eine hohe Lieferbereitschaft, sowie in allen operativen Belangen.

Ihre Schwerpunkte

- Selbständige Durchführung operativer Aufgaben wie Anfragen, Bestellabwicklung, Korrespondenz, Kontrolle der Auftragsbestätigung und Lieferscheine sowie Terminüberwachung
- Führung einer schlanken und effizienten Administration inkl. geeigneter Dokumentenablage sowie Einsatz von Tools zur Arbeitserleichterung
- Mitarbeit im Tagesgeschäft, sowie bei Einkaufsverhandlungen und Vertragsabschlüssen
- Übernahme von allfälligen Sonderaufgaben im Bereich Walz und Press
- Betreuung der Lieferanten im operativen Tagesgeschäft
- Aktive Zusammenarbeit mit internen und externen Stellen

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung vorzugsweise mit Einkaufserfahrung (Handels- oder Produktionsbetrieb)
- Affinität zu technischen / mechanischen Komponenten
- Versierter Umgang mit MS Office und CRM-Systemen
- Verhandlungssicheres Deutsch in Wort und Schrift, Englisch von Vorteil
- Strukturierte, selbständige Arbeitsweise und ausgeprägtes unternehmerisches Denken
- Überzeugende, integre Persönlichkeit mit Eigeninitiative und Belastbarkeit

Das dürfen Sie erwarten

- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit mit viel Raum für Selbständigkeit
- Strukturierte Abläufe, kurze Entscheidungswege und ein eingespieltes Team, das Sie in den täglichen Herausforderungen unterstützt
- Angenehmes Arbeitsumfeld, helle und offene Räumlichkeiten
- Langfristige Tätigkeit in einem gesunden, etablierten bodenständigen KMU
- Zeitgemäße Anstellungsbedingungen (GAV MEM) und Perspektiven für persönliche Weiterentwicklung

Begeistert?

Senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen über den Button „Bewerben“

Allega GmbH
Human Resources
Seeblerstrasse
CH-8172 Niederglatt
www.allega.ch

Wir freuen uns auf Sie!

Datenschutzinformation:
 Ihre elektronischen Bewerbungsunterlagen werden in rechtskonformen Archiven gespeichert, auch bei einer Absage, und können nicht mit einem zumutbaren Aufwand aus Computersystemen, Archiven und Sicherungskopien gelöscht werden. Diese Kopien sind weiterhin angemessen geschützt.

