

Am Standort Niederglatt/ZH suchen wir nach Vereinbarung Verstärkung unseres bestehenden Auftragscenter-Teams

TECHNISCHE SACHBEARBEITUNG AVOR/PPS BEREICH PRODUKTION WALZ + PRESS (M/W/D)

Sie haben eine technische Grundausbildung und Berufserfahrung in der Produktionsplanung eines Industriebetriebes) Sie schätzen die Drehscheibenfunktion, sind durchsetzungsstark, IT-affin und besitzen ein vernetztes, organisatorisches Denken? Bei uns erwartet Sie ein spannender Arbeitsbereich in einem lebhaften Unternehmen mit attraktiven Anstellungsbedingungen (GAV MEM).

Ihre Aufgaben

Sie sind verantwortlich für die termingerechte Produktionsplanung/Steuerung und Terminüberwachung des operativen Tagesgeschäftes im Auftragscenter für den Bereich Produktion Walz + Press und stellen sicher, dass die Lieferzeiten gem. Service-Level eingehalten werden. Weiter erstellen Sie Verlagerungsaufträge für unseren zweiten Standort Dagmersellen, planen Auswärtsvergaben ein und überwachen diese, führen Machbarkeitsabklärungen mit den Bereichen Produktion und der Abteilung Verkauf durch sowie Auftragsänderungen und Annullationen. Sie bearbeiten Anfragen von der Verkaufsabteilung und erstellen Kalkulationen sowie Nachkalkulationen der Fertigungsaufträge. Zudem pflegen Sie einen aktiven Informationsaustausch mit allen angrenzenden Abteilungen und übernehmen die Stellvertretung innerhalb des Teams. Als zusätzliche Aufgabe übernehmen Sie die selbständige XCam-Programmierung CNC für den Bereich Fassade/Industrie.

Ihr Profil

Sie verfügen über eine technische Grundausbildung und Berufserfahrung in der Produktionsplanung. Sie sind durchsetzungsstark, IT-affin und ein versierter PC-Anwender, besitzen gute organisatorische Fähigkeiten und können vorausschauend planen. Sie zeichnen sich durch eine exakte, effiziente sowie strukturierte Arbeitsweise aus und verfügen über eine hohe Belastbarkeit. Teamfähigkeit, Selbständigkeit, Belastbarkeit und Engagement runden Ihr Profil ab. Idealalter zwischen 35 bis 50 Jahre.

Begeistert?

Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen über den Button „Bewerben“:

Allega GmbH
Human Resources
Seeblerstrasse
CH-8172 Niederglatt
www.allega.ch

Wir freuen uns auf Sie!

Datenschutzinformation:
Ihre elektronischen Bewerbungsunterlagen werden in rechtskonformen Archiven gespeichert, auch bei einer Absage, und können nicht mit einem zumutbaren Aufwand aus Computersystemen, Archiven und Sicherungskopien gelöscht werden. Diese Kopien sind weiterhin angemessen geschützt.

