



WALA Schweiz AG mit Sitz in Bern ist eine 100% Tochter der WALA Heilmittel GmbH (D), einem international tätigen Gesundheitsunternehmen und Herstellerin von Naturarzneimitteln und Naturkosmetik. WALA-Arzneimittel werden von Ärzten und Therapeuten angewendet und verschrieben und in Apotheken und Drogerien beraten und verkauft. Dr. Hauschka ist eine weltweit führende Kosmetikmarke, die in der Schweiz in ausgewählten Fachgeschaften vertrieben wird. Garanten für diesen Erfolg sind neben den hervorragenden Produkten in erster Linie unsere 30 Mitarbeitenden.

Für den Bereich Regulatory Affairs suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Regulatory Affairs Manager und Werbeverantwortliche Person 60–80% (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Selbstständige Betreuung aller Prozesse und Massnahmen um die Verkehrsfähigkeit eines Arzneimittels zu erlangen (Neuzulassung) und aufrecht zu erhalten (Life Cycle Management), wie z.B.
 - Überprüfung und Freigabe von Packmitteln in Zusammenarbeit mit dem Marketing
 - Organisation und Überwachung der Zulassungsprozesse
 - Erstellen von regulatorischen Dossiers in Zusammenarbeit mit Fachpersonen des Mutterhauses bzw. der Herstellerin in Deutschland
 - Einreichungen von Gesuchen
 - Bewertung von Change-Control-Anträgen bezüglich der Auswirkungen auf bestehende Zulassungen
- Prüfung und Freigabe von Werbematerialien gemäss AWW
- Stellvertretung fachtechnisch verantwortliche Person (Stv. FvP) gemäss Art. 5 AMBV, und Stellvertretung Pharmakovigilanz verantwortliche Person
 - Mitarbeit bei Qualitätssicherungsprozessen, wie z. B Abweichungsmeldungen und CAPA, GDP-Marktfreigaben, Change-Control und Durchführung von internen Schulungen sowie Bearbeitung von Beanstandungen

Anforderungsprofil

- Naturwissenschaftliches Studium oder Ausbildung im naturwissenschaftlichen oder medizinischen Bereich
- Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung in der Zulassung von Arzneimitteln, idealerweise im Bereich Komplementärmedizin
- IT-Affinität
- Muttersprache Deutsch, möglichst mit guten Kenntnissen in der französischen Sprache

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen die Chance einer vielseitigen, verantwortungsvollen und spannenden administrativen Tätigkeit im Berner Stadtzentrum. Sie arbeiten gerne selbständig in einem zweier Team mit Schnittstellen zu Swissmedic, anderen Abteilungen und dem Mutterhaus/Herstellerin in Deutschland. Zeitgemässe Arbeitsbedingungen wie 5 Wochen Ferien, ein flexibles Arbeitsmodell mit elektronischer Zeiterfassung, 50 % Homeoffice und seitens Arbeitgeberin eine überobligatorische Beteiligung an den Versicherungsleistungen und Einkaufsvergunstigungen sind uns als «Packli» wichtig.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann überzeugen Sie uns mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Motivationsschreiben, Gehaltsvorstellung, Datum Ihrer Verfügbarkeit über die Webseite. [WALA Schweiz AG – Offene Stellen \(dualoo.com\)](https://www.wala.ch/de/offene-stellen)

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

WALA Schweiz AG
Donat Baur, HR
Bärenplatz 2 | 3011 Bern
Tel.: 031 388 80 17 (direkt)