paroisse**réformée**bienne

Dans le contexte urbain de Bienne, la Paroisse réformée française développe des expériences spirituelles et humaines en dialogue avec la société et le monde.

Dans le cadre de sa gestion administrative, la paroisse de Bienne met au concours un poste de

Secrétaire à 50%

Votre mission

Votre mission est d'être l'interlocuteur.rice généraliste (visage de la paroisse) pour les membres et la population en général. Votre travail consiste à gérer les données relatives aux membres et à soutenir administrativement les autorités et l'équipe professionnelle dans la réalisation des activités paroissiales.

Vos responsabilités principales

- Assurer l'accueil et l'information générale au nom de la paroisse.
- Tenir à jour le registre paroissial et la base de données d'adresses pour l'envoi des journaux.
- Traiter et enregistrer les arrivées / départs de membres.
- Gérer l'expédition du journal de la paroisse « Bienn'Attitudes ».
- Gérer les collectes.
- Soutenir le travail de l'équipe opérationnelle en effectuant des tâches administratives.

Votre Profil

- Titulaire d'un CFC d'employé·e de commerce ou formation jugée équivalente.
- Maîtrise des outils bureautiques et des technologies actuelles de l'information et de la communication.
- Capacité à collaborer, tant avec les membres de l'équipe professionnelle qu'avec des bénévoles.
- Autonomie, sens de l'organisation et esprit d'initiative.
- Discrétion et confidentialité.
- Capacité à évoluer dans un contexte bilingue français-allemand.
- Une sensibilité aux valeurs chrétiennes réformées constitue un avantage.

Ce que nous offrons

- Un poste clé au cœur d'une institution, à l'interface entre professionnels et bénévoles.
- Un environnement de travail créatif, stimulant et profondément humain.
- Une infrastructure professionnelle adaptée aux exigences actuelles.
- Conditions salariales basées sur la politique salariale de la Paroisse réformée générale de Bienne.

Entrée en fonction : 1er décembre 2026 ou à convenir

Informations complémentaires : Macaire Gallopin, pasteur à la Paroisse réformée française de Bienne, tel : 076 740 82 50, mail : macaire.gallopin@ref-bielbienne.ch

Les dossiers de candidature habituels sont à déposer en ligne en cliquant sur le lien « postuler » ci-dessous **jusqu'au 27 octobre 2026.**